



Informații personale

Nume / Prenume **POPA MONICA**
Adresă(e) Str. Padina, nr.5, bl. D9, sc. F, et. 4, ap.18, Brașov, judet Brașov, România
Telefon(oane) -Mobil: 0722.855.900
Fax(uri) -
E-mail(uri) monicapopa22@yahoo.com
Naționalitate(-tăți) Română
Data nașterii 04.05.1974
Sex Feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Resurse umane/Formare profesională/Management

Experiența profesională

Nivel cariera

Experiența pe domenii

Senior
Contabilitate/Resurse Umane/Bănci/Formare/Management

Perioada februarie 2015 până astăzi

Funcția sau postul ocupat **Administrator**
Activități și responsabilități principale Administrare societate privata

Numele și adresa angajatorului SC MONY POPA CONSULT SRL, București
Tipul activității sau sectorul de activitate Reciclare deșeuri nepericuloase

Perioada 2014 noiembrie-februarie 2015

Funcția sau postul ocupat **Formator – lucrător in comerț**
Activități și responsabilități principale Instruire și formare personal - Predare curs – pregătirea programei, elaborarea subiectelor pentru examen – teorie și practica

Numele și adresa angajatorului ASSD– Brașov, jud.Brașov
Tipul activității sau sectorul de activitate Formare profesională a adulților

Perioada 2013

Funcția sau postul ocupat **Coordonator**
Activități și responsabilități principale Coordonator zonal(Brașov, Sibiu, Cluj, Alba)-recrutare, testare, formare consultanți locali; instruire echipă locală (pe judet), deschidere cont de debit, explicarea serviciilor, alimentare conturi curente BCR Partener Mobil(GOOD BEE), Brașov
Numele și adresa angajatorului Bancar - Vanzări directe si consultanță portofoliu
Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada 2012

Funcția sau postul ocupat **Team Lider**
Activități și responsabilități principale formare/instruire echipă locală Brașov, (deschidere cont de debit, explicarea serviciilor atașate)
Numele și adresa angajatorului BCR Partener Mobil(GOOD BEE), Brasov
Tipul activității sau sectorul de activitate Bancar - Vanzări directe și consultanță portofoliu

Perioada	Septembrie – Octombrie 2011
Funcția sau postul ocupat	Formator – initiere in calculatoare (introducere,operare, prelucrare si validare baze de date)
Activități și responsabilități principale	Instruire și formare personal - Predare curs – pregătirea programei, elaborarea subiectelor pentru examen – teorie și practică
Numele și adresa angajatorului	A.T.I.C. – Sighetu Marmatiei, jud. Maramureș
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formare profesională a adulților
Perioada	2010
Funcția sau postul ocupat	Agent Vanzări
Activități și responsabilități principale	Deschidere cont curent de debit,întocmirea documentelelor nesesare,activare card, explicarea serviciilor atașate, suport și consultanta clienți
Numele și adresa angajatorului	BCR Partener Mobil(GOOD BEE), Brașov
Tipul activității sau sectorul de activitate	Bancar - Vanzări directe și consultanță portofoliu
Perioada	Iunie 2004 -2009
Funcția sau postul ocupat	Inspector resurse umane – industrie ușoară
Activități și responsabilități principale	Activitati ce țin de domeniul resurselor umane : reprezentarea companiei în relațiile cu autoritățile statului , întocmirea formelor de angajare , verificarea dosarelor de personal , înregistrarea contractelor de munca ,evidența și păstrarea cărților de munca și a dosarelor de personal ,eliberare de adevertințe și alte acte specifice departamentului de personal ,calculul salariilor și întocmirea statului de plată, executarea altor lucrări privind evidența personalului, diverse raportări legate de personal,, declarații lunare,statistică...
Numele și adresa angajatorului	SC ZAPPETTI IMPORT EXPORT SRL, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Birou financiar – contabil
Perioada	Iulie 2000 - Iunie 2004
Funcția sau postul ocupat	Funcționar economic – industrie ușoară
Activități și responsabilități principale	Activități ce țin de domeniul contabil -Înregistrarea operațiunilor contabile curente în aplicații specifice; Facturare; evidență facturi furnizori/ clienți; întocmire nir ,bonuri de consum,stocuri ,fișe de magazie , înregistrare în registrul de casă,(incasări-plăți)lei/valută, întocmire ordine de plată,evidență tranzacții bancare, completarea Jurnalelor de vânzări si cumpărări; Evidență schimburi intracomunitare (cantitativ si valoric)lei/valuta-Intocmire invoice, packing list, declaratie de origine, deconturi justificative.eur1,t1 si alte document necesare in vama
Numele și adresa angajatorului	SC ZAPPETTI IMPORT EXPORT SRL, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Birou financiar – contabil
Perioada	Februarie 1999 – Iulie 2000
Funcția sau postul ocupat	Casieră
Activități și responsabilități principale	Facturare, încasare facturi emise, evidență facturi furnizori și clienți, înregistrare în registrul de casă(încasări – plăți),i ntocmire ordine de plata, complectarea jurnalelor de vanzari si cumparari.
Numele și adresa angajatorului	SC ZAPPETTI IMPORT EXPORT SRL, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	casierie
Perioada	1994 – 1995
Funcția sau postul ocupat	Vanzator (Lucrator in comert) – gestionar
Activități și responsabilități principale	Vânzări en-gross și an-detail, produse alimentare, facturare, evidență gestiune, jurnal de casă.
Numele și adresa angajatorului	S.C. GESIC S.R.L., București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț

Educație și formare

Perioada	2013
Calificarea / diploma obținută	Diploma Specialist in managementul deșeurilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	MMFPS Brasov Camera de comerț și industrie, jud. Brasov
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs perfecționare, studii postuniversitare
Perioada	2012
Calificarea / diploma obținută	Diploma Formator
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	MMFPS A.T.I.C, Sighetul marmatiei, jud. Maramures
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs perfecționare, studii postuniversitare
Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	Diploma Manager resurse umane
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	MMFPS, Onesti
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs perfecționare, studii postuniversitare
Perioada	2007 – 2010
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în științe economice, domeniul - Finanțe, specializarea – Contabilitate Finanțe Bănci
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București – Facultatea de Contabilitate Finanțe Bănci
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii universitare de licență
Perioada	.2000
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire – curs „Contabilitate firme private”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	M.M.P.S. - A.N.O.F.P. – București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs perfecționare, studii postliceale
Perioada	.2000
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire – curs „Inspector resurse umane”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	M.M.P.S. - A.N.O.F.P. – București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs perfecționare, studii postliceale
Perioada	1995 – 1996
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire – curs „Asistent programator”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	M.M.P.S. - A.N.O.F.P. – Brasov
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs perfecționare, studii postliceale
Perioada	1988 – 1992
Calificarea / diploma obținută	Diploma de bacalaureat – profilul Istorie Științe Sociale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Scoala Normală din Focsani
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii liceale

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Romana**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba Italiana

Limba Engleza

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
A2	Utilizator mediu	A2	Utilizator mediu	A2	Utilizator mediu	A2	Utilizator mediu	A2	Utilizator mediu

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

Sociabilitate, abilitati de comunicare si relationare dobandite prin experienta proprie, capacitate de lucru in conditii de stres, capcitatea de a lucra cu termene limita, spirit de echipa, autocontrol, abilitati de mediator, meticulozitate, flexibilitate, rabdare, responsabil, ambitios, pozitiv.

Competențe și aptitudini organizatorice

Spirit organizatoric, competitiv, lider – in prezent sunt responsabilul unei echipe formate din 20 persoane, o buna cunoastere a proceselor de control al calitatii

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

O buna cunoastere a sistemelor de operare Windows: Access, Excel, Outlook, Power Point, Word, Internet explorer, Program de contabilitate platforma.

Alte competente

Ajutor de ospatar

Permis(e) de conducere

Permis de conducere categoria B

Anexe

La solicitare, pot anexa cv-ului, documentele doveditoare informatiilor prezentate.